

AL COMMISSARIATO P.S. DI PAOLA (CS)

Ufficio Informatico

COMPILARE TUTTI I CAMPI IN STAMPATELLO
IN MODO CHIARO E LEGGIBILE

Piazzale A. Bandiera, 6 – C.AP. 87027
Mai PEC: dipps126.5100@pecps.poliziadistato.it
Mail Uff.Informatico: giovanni.monaco@poliziadistato.it

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____

via _____ nr. _____

titolare/proprietario/gestore dell'esercizio ricettivo-alberghiero/appartamento denominato:
_____ Categoria (4): _____

P.Iva/Cod.Fisc: _____ **Cod. C.I.N.**(1) _____

* Codice identificativo sito Imposta Soggiorno (2): _____

sito in.: _____ Prov. _____

via: _____ nr. _____

tel: _____ Cell-1: _____ Cell-2: _____

N.B. = Indicare almeno 2 recapiti telefonici per ottenere il rilascio delle credenziali

e-mail: _____

Nr.Prot. ricevuta Suap: _____ data presentazione : _____

*(3) Solo per appartamenti ad uso turistico: Nr. Iscr.Albo Comune: _____ del ____ / ____ / ____

considerato che il Ministro dell'Interno con proprio decreto emesso in data 16/09/2021 ed entrato in vigore il 12/01/2022 ha stabilito le "nuove disposizioni concernenti la comunicazione delle schedine di persone alloggiati in strutture ricettive o appartamenti turistici da effettuarsi sul previsto Portale Alloggiati WEB, l'unico sistema autorizzato alle ricezione di questi dati,

CHIEDE

di potersi avvalere della procedura telematica, per l'invio dei dati relativi agli alloggiati, tramite accesso ad internet, così come previsto dall'art. 1 e 2 del citato D.M..

_____ luogo e data

Firma

Spazio riservato al Commissariato di Paola

Istanza presentata il _____

timbro e firma per ricevuta

AVVERTENZE ED ISTRUZIONI

La richiesta per essere autorizzati all'invio dei dati delle persone alloggiate all'Autorità di Pubblica Sicurezza, in formato elettronico con mezzi telematici, **dovrà essere compilata in tutti i suoi campi richiesti** ed inviata per:

- via mail al seguente indirizzo: giovanni.monaco@poliziadistato.it oppure tramite PEC a questo indirizzo: dipps126.5100@pecps.poliziadistato.it
- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Commissariato di P.S. - Ufficio Informatico - P.le A. Bandiera nr. 6, 87027 - PAOLA (CS);

Una copia della domanda verrà poi restituita al richiedente, debitamente vidimata, quale ricevuta.

A seguito dell'istanza e dopo le dovute valutazioni si sarà accreditati al sistema, e saranno assegnate le credenziali (Codice Utente e password) che permetteranno di scaricare il certificato digitale necessario per l'accesso al Portale Alloggiati ed effettuare la trasmissione dei dati, che verranno successivamente consegnati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

PER LE STRUTTURE RICETTIVE:

- copia della ricevuta di invio al SUAP;
- copia dell'attestato di rilascio del CIN (se si è ancora in attesa del CIN, inviare copia della mail unitamente alla richiesta inviata alla Regione Calabria per il rilascio del C.I.R.)
- copia del documento di identità del richiedente gestore/proprietario.

PER GLI APPARTAMENTI TURISTICI:

- copia della richiesta di iscrizione all'albo degli appartamenti del Comune protocollato con annessa l'autorizzazione Comunale concessa;
- copia dell'attestato di rilascio del CIN (se si è ancora in attesa del CIN, inviare copia della mail unitamente alla richiesta inviata alla Regione Calabria per il rilascio del C.I.R.)
- copia del documento di identità del richiedente gestore/proprietario.

Per ogni altra informazione e/o comunicazione in merito, contattare il su citato Ufficio Informatico al seguente recapito telefonico: 0982-6223510.

N.B.:

(1): è obbligatorio indicare il **Codice Identificativo Nazionale** (C.I.N.) rilasciato dal Ministero del Turismo istituito ai sensi dell'art. 13-quater, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2019 nr. 34 convertito dalla legge 28 giugno 2019 nr. 58 (per informazioni sul rilascio del C.I.R. e C.I.N. visita il sito invioschedine.it).

(2): Nei Comuni ove è presente l'imposta di soggiorno, scrivere obbligatoriamente in questo campo il Codice Univoco di registrazione al sito internet indicato dal Comune utilizzato per comunicare i dati relativi alla tassa di soggiorno.

(3) Nei Comuni dove è disposto l'iscrizione all'albo comunale per gli appartamenti che effettuano locazioni turistico brevi.

(4) Indicare la categoria della Struttura per la quale si richiedono le credenziali: Hotel, B&B, Residence, Affittacamere, Appartamento Uso Turistico., Agriturismo, Campeggio, Sosta Camper, Ostello, Casa Vacanze, ect.