



## ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI PER STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE

(Affittacamere o Guest Rooms o Rooms, Bed and Breakfast, Locanda, Bed and Breakfast in Family, Case e appartamenti o Guest House, Case per ferie, Case Religiosa o Casa del Pellegrino, Ostello per la gioventù, Centro soggiorno studi, Residenza di campagna o Country House, Rifugio Escursionistico o Baita, Residenza di montagna o Chalet, Residenza d'epoca o Dimora storica.)

1. Trasmettere la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), in modalità telematica, allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) del comune su cui territorio ricade la struttura, utilizzando il modello di segnalazione previsto (**1. Modello SCIA**), la Tabella dei servizi utile alla classificazione (**2. Tabella dei servizi**), oltre alla documentazione prevista.
2. **fino a tre appartamenti uso turistico non inviare la pratica Suap** ma inviare il modello di iscrizione "all'Albo degli appartamenti uso turistico" al comune (**3. Modello iscrizione Albo degli Appartamenti uso turistico**) allegando copia della Carta d'Identità, Visura Catastale e requisiti edilizi-urbanistici, con riferimento al certificato di agibilità destinazione d'uso, nonché i requisiti igienico sanitari previsti dalla vigente normativa. Inviare il modello di iscrizione, firmato e protocollato dal responsabile di Settore del comune, agli indirizzi e-mail citati in alto a destra sul modello.
3. Avviati i punti 1 e 2 iscriversi sulla piattaforma informatica messa a disposizione gratuitamente dal comune attraverso il seguente link: [www.unicom.uno/registrati](http://www.unicom.uno/registrati). Ti verrà associato un codice (CODICE UNICOM) che verrà riportato sul modello di iscrizione all'Albo degli appartamenti uso turistico confermando l'iscrizione.
4. Chiedere le credenziali di accesso di Alloggiati Web della Polizia di Stato per la dichiarazione degli ospiti inviando l'apposito modello (**4. Richiesta credenziali Alloggiati Web**) con allegato Carta d'Identità, Visura Catastale e copia protocollata dal comune della ricevuta Suap o iscrizione all'albo degli appartamenti uso turistico.
5. Chiedere le credenziali del portale Ross1000 della Regione Calabria inviando l'apposito modello (**5. Richiesta credenziali Ross1000**) allegando anche la ricevuta Suap o il modello di iscrizione "all'Albo degli appartamenti uso turistico" e la copia della Carta d'Identità all'indirizzo e-mail [dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it) oppure [cir.ricettivo@regione.calabria.it](mailto:cir.ricettivo@regione.calabria.it).

Ottenute le credenziali di accesso di Ross1000 troverete nella sezione "ANAGRAFICA" il codice CIR associato alla vostra struttura ricettiva

[Per ogni utile informazione chiamami al 338 3331223](tel:3383331223) oppure scrivimi al seguente indirizzo mail [assistenzaschedine@gmail.com](mailto:assistenzaschedine@gmail.com)

[Dr.ssa Ylenia Amendola](mailto:Dr.ssa Ylenia Amendola)