



Comunicazione dell'Attrezzatura e dei Prezzi - Anno 2 _____

PRIMO SEMESTRE
(da effettuare entro il 1° Ottobre)

SECONDO SEMESTRE
(da effettuare entro il 1° Marzo)

(SCRIVERE A MACCHINA O STAMPATELLO)

01 Denominazione dell'esercizio						
02 Classificazione e Tipologia	<input type="checkbox"/> 4 stelle ****	<input type="checkbox"/> 3 stelle ***	<input type="checkbox"/> 2 stelle **	<input type="checkbox"/> 1 stella *		
	<input type="checkbox"/> CAMPEGGIO	<input type="checkbox"/> VILLAGGIO TURISTICO	<input type="checkbox"/> AREA DI SOSTA			
03 Indirizzo completo	Via		Località			
	Frazione		Circoscrizione comunale n.			
	Comune		Provincia sigla	CAP		
04 Telefono – Telefax E-mail – sito Internet	Telefono prefisso/numero		Fax			
	E-mail		Sito internet			
05 Titolare dell'autorizzazione (indicare anche il rappresentante in caso di enti e società)	Società					
	Cognome e nome					
	Indirizzo					
06 Estremi dell'autorizzazione comunale	Autorizzazione n.		rilasciata il			
07 Notizie varie	<input type="checkbox"/> Distanza dalla spiaggia balneabile	m.				
	<input type="checkbox"/> Distanza dagli impianti di risalita	m.				
	<input type="checkbox"/> Percentuale di aree libere (sul totale del campeggio o villaggio) ad uso comune	%				
	Percentuale di area ombreggiata con vegetazione					
	<input type="checkbox"/> Non inferiore al 10%	<input type="checkbox"/> Non inferiore al 20%	<input type="checkbox"/> Non inferiore al 20%			
<input type="checkbox"/> Superiore al 40%						
08 Gestore						
09 Personale dipendente	Fisso n.		Stagionale n.			
10 Apertura	<input type="checkbox"/> Annuale		<input type="checkbox"/> Stagionale		Se stagionale indicare i periodi:	
	dal giorno/mese	al giorno/mese	dal giorno/mese	al giorno/mese	dal giorno/mese	al giorno/mese
11 Indirizzo nei periodi di chiusura	Via					
	Comune		Provincia	CAP		
	Prefisso		Telefono	Telefax		

12 Totale piazzole n. _____ con unità abitative (1) n. _____

di cui: {
Totale unità abitative n. _____ senza unità abitative (2) n. _____

Capacità ricettiva totale del complesso: persone n. _____ Superficie totale dell'esercizio mq. _____

Piazzole con:	Installazioni igienico-sanitarie n.	Allaccio alla rete fognaria n.
	Prese di corrente n.	Allaccio alla rete idrica n.
Unità abitative con:	Installazioni igienico-sanitarie (lavabo e wc) n.	Attrezzatura per soggiorno all'aperto n.
	Installazioni igienico-sanitarie (lavabo, wc, doccia, bidet) n.	Acqua calda e fredda n.
	Cucina in vano separato n.	Telefono abilitato alla chiamata diretta n.
	Angolo cottura n.	Riscaldamento n.

(1) Ove ciò sia consentito dalla legislazione regionale di riferimento;

(2) Piazzole utilizzabili da clienti forniti di mezzi propri di pernottamento, ove ciò sia consentito dalla legislazione regionale di riferimento;

13 Installazioni igienico-sanitarie di uso comune

Lavabi n.	Docce aperte n.
Lavelli per stoviglie n.	Lavapiedi n.
Wc n.	Bidet a spruzzo n.
Docce chiuse con sola acqua fredda n.	Vuotatoi per wc chimici n.
Docce chiuse con acqua calda e fredda n.	Lavatoi per panni n.

14 Impianti, attrezzature e servizi della struttura ricettiva

(Indicare, ove non altrimenti specificato, con una «X» i servizi esistenti)

<input type="checkbox"/> AH – Accessibilità handicappati (1) <input type="checkbox"/> SP – Spiaggia riservata <input type="checkbox"/> CI – Cinema <input type="checkbox"/> OR – Ormeggio <input type="checkbox"/> NN – Noleggio natanti e/o imbarcazioni <input type="checkbox"/> NS – Noleggio articoli sportivi <input type="checkbox"/> RC – Rimessaggio caravan <input type="checkbox"/> RF – Rifornimento benzina nelle vicinanze <input type="checkbox"/> GB – Parco gioco bambini <input type="checkbox"/> LV – Locale TV <input type="checkbox"/> PB – Pista da ballo <input type="checkbox"/> RI – Ristorante <input type="checkbox"/> SE – Self service o Tavola calda <input type="checkbox"/> AL – Spaccio alimentare <input type="checkbox"/> BA – Bar <input type="checkbox"/> OF – Officina riparazioni <input type="checkbox"/> PG – Parcheggio <input type="checkbox"/> ML – Macchine lavatrici per biancheria <input type="checkbox"/> TP – Servizio telefonico alla piazzola <input type="checkbox"/> CS – Camper service <input type="checkbox"/> LA – Lavaggio auto o caravan ad uso ospiti	<input type="checkbox"/> CV – Custodia valori in cassaforte <input type="checkbox"/> CC – Custodia valori in cassette di sicurezza <input type="checkbox"/> CF – Uso cellette frigorifere <input type="checkbox"/> RG – Rifornimento gas liquido <input type="checkbox"/> AA – Accettazione animali domestici <input type="checkbox"/> BN – Servizio bancario <input type="checkbox"/> NA – Naturismo <input type="checkbox"/> IT – Impianti termali propri <input type="checkbox"/> PI – Piazzole prevalentemente a prato <input type="checkbox"/> TE – Telefono per uso comune Altri servizi, impianti e attrezzature <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> LI – Lingua inglese <input type="checkbox"/> LF – Lingua francese <input type="checkbox"/> LS – Lingua spagnola <input type="checkbox"/> LT – Lingua tedesca Altre lingue correttamente parlate <hr/> <hr/>	Impianti, attrezzature e servizi sportivi <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Istruttore</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TN – Proprio campo da tennis</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PC – Propria piscina coperta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PS – Propria piscina scoperta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SI – Sport invernali</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> MA – Maneggio</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> BI – Biliardo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TT – Tennis da tavolo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CB – Campo bocce</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Altri impianti, attrezzature e servizi sportivi <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Istruttore		<input type="checkbox"/> TN – Proprio campo da tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PC – Propria piscina coperta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PS – Propria piscina scoperta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI – Sport invernali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MA – Maneggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BI – Biliardo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> TT – Tennis da tavolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CB – Campo bocce	<input type="checkbox"/>
Istruttore																				
<input type="checkbox"/> TN – Proprio campo da tennis	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> PC – Propria piscina coperta	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> PS – Propria piscina scoperta	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> SI – Sport invernali	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> MA – Maneggio	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> BI – Biliardo	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> TT – Tennis da tavolo	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> CB – Campo bocce	<input type="checkbox"/>																			

Per poter essere definito come « accessibile agli handicappati » l'esercizio deve possedere i requisiti previsti dall'apposita normativa relativa al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche.

16 Supplementi giornalieri	Seconda auto €	Seconda moto €
	Bus €	Accesso visitatori €
	Bus + rimorchio €	Allaccio rete idrica (solo per piazzole senza U.A.) €
17 Carte di credito	<input type="checkbox"/> Si Quali:	
Sono allegati alla presente:	<input type="checkbox"/> comunicazione prezzi inferiori ai minimi	
	<input type="checkbox"/> MOD.COM/VIT/2 (segue al punto 15 della presente comunicazione)	

Data _____

Timbro e Firma _____

VIDIMAZIONE



TABELLE PREZZI - ANNO 200.....

(scrivere a macchina o in stampatello)

Denominazione dell'esercizio:				
Classificazione	<input type="checkbox"/> 4 stelle ****	<input type="checkbox"/> 3 stelle ***	<input type="checkbox"/> 2 stelle **	<input type="checkbox"/> 1 stelle *
Indirizzo completo	Via	Località		
	Comune	Prov.	Sigla	CAP

**PREZZI MINIMI E MASSIMI IN € DELLE PIAZZOLE SENZA UNITÀ ABITATIVE
COMPENSIVI DI: USO DEI SERVIZI E DEI BAGNI COMUNI, SERVIZIO, IVA E IMPOSTE**

Periodo di alta stagione

	ADULTI		RAGAZZI		PIAZZOLA (Prezzo comprensivo di prima auto o moto, corrente elettrica senza contatore e mezzo di pernottamento)	
	min	max	DA min	A max	ANNI min	max
Bassa stagione						
Alta stagione o unica						

SUPPLEMENTI AL PERNOTTAMENTO, SE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE REGIONALE

.....
.....
.....
.....

ALTRI SUPPLEMENTI GIORNALIERI

Seconda auto:

Seconda moto:

Bus:

Bus + rimorchio:

Accesso visitatori:

Allaccio rete idrica (solo per le piazzole senza unità abitative):

VIDIMAZIONE



Denominazione dell'esercizio: _____

Campeggio

Villaggio Turistico

Classificazione: stelle

Anno 20_____ - Prezzi massimi giornalieri
comprensivi di riscaldamento ove presente, uso dei servizi comuni,
uso degli accessori dell'unità abitativa, servizio, IVA e imposte

(Highest rates per day inclusive of heating if present, use of common services, use of the accessories of house unit, charge taxes; Hochstepreise einschliesslich Heizung, Klimaanlage falls vorhanden, Benutzung der Wohneinheit Zubehoren, Benutzung der gemeinsamen Sanitaren, Bedienung, Mehrwertsteuer und Gebuhren; Prix maximum y compris chauffage si existant, usage des services communs, usage des accessoires du logement, service et impots)

	BASSA STAGIONE (Off season - Nachsaison - Hors saison)	ALTA O UNICA (High season - all year round Hochsaison - Das ganze Jahr hindurch Haute saison - pour toute l'année)
UNITÀ ABITATIVA N. _____ (House unit - Wohneinheit - Logement)		
CON POSTI LETTO N. _____ (Beds - Betten - Lits)		

Supplementi: (Extra charges; Zuschlage; Suppléments)	Seconda auto (Second car - zweite auto - deuxième auto)	€ _____
	Seconda moto (Second motor cycles - zweite motorrad deuxieme moto)	€ _____
	Accesso visitatori (Guest entrance - gast eintritt acces pour les visiteurs)	€ _____

Periodo di alta stagione _____
(High season; Hochsaison; Haute saison)

Il posto letto deve essere liberato entro le ore _____ del giorno di partenza

(The house unit must be left before _____ a.m. of departure day)

(Das Wohneinheit muss an Tage der Abfahrt innerhalb _____ verlassen werden)

(Le logement doit être quitté avant _____ heures du jour de depart)

Informazioni e reclami

(Information and complaints - Auskunft und Beschwerden
Renseignements et reclamations)

Provincia di Cosenza

Assessorato al Turismo
Via Galliano, 6 - COSENZA
Tel. 0984.814491/0984.814527 - Fax 0984.814488

I prezzi di questo cartellino sono conformi a quelli della "Tabella Prezzi" esposta nella sala di ricevimento
(These room-rates have to be the same shown at the reception - Die hier angegebenen Preise müssen denjenigen die auf der amtlichen Tafel bei der Reception ausgestellt sind, entsprechen - Les prix ci indiqués doivent être correspondants a ceux qui sont affichés sur la liste officielle exposée dans la reception).

Timbro o firma dell'esercente _____